

*Breman is expert op het gebied van duurzame en energiebesparende oplossingen voor woningbouw, utiliteitsbouw en woningcorporaties.*

## VIER KEER PER JAAR IDEEËN EN ERVARINGEN UITWISSELEN

**WE BEGELEIDEN BIJ BREMAN ZUID LEERLINGEN DIE EEN OPLEIDING OP MBO NIVEAU 2 T/M 4 VOLGEN. LEERLINGEN HEBBEN MEER BEGELEIDING NODIG DAN VROEGER. ONZE WERKBEGELEIDERS HEBBEN EEN CURSUS PRAKTIJKBEGELEIDING GEVOLGD, MAAR HEBBEN BEHOEFTE AAN EXTRA HANDVATTEN BIJ DE BEGELEIDING.**

### INTAKE

Doel van het project is het verbeteren van de kennisdeling tussen praktijkbegeleiders. Daarnaast is gekeken in hoeverre de randvoorwaarden werkplekieren bevorderen. Inzicht in de randvoorwaarden kan helpen bij het selecteren van de beste vorm voor kennisdeling.

Meer leerlingen hebben stoornissen als ADHD of autisme. Het aantal prikkels is toegenomen (bijvoorbeeld door mobiele telefoons). Aangezien het begeleiden onder het normale werk plaatsvindt, vaak onder hoge tijdsdruk, komt het voor dat te laat wordt ontdekt dat meer of een andere begeleiding nodig is.

Tussen de hoofdmonteurs, die de begeleiding verzorgen, vindt nog weinig kennisdeling plaats. Bij de overgang naar een andere werkplek is niet altijd tijd voor een goede overdracht, waardoor de nieuwe werkbegeleider opnieuw de 'gebruiksaanwijzing' van de leerling moet ontdekken.

De hoge werkdruk wordt ervaren als het belangrijkste knelpunt. Dit leidt ertoe dat werkbegeleiders leerlingen niet de begeleiding kunnen bieden die ze zouden willen bieden.

## RESULTATEN

In de brainstorm stonden de volgende vragen centraal:

- Wat heb je nodig om een leerling beter te kunnen begeleiden?
- In welke vorm zou je het liefst kennis willen delen met de rest?

Bij het bespreken van de uitdagingen worden hier en daar meteen al tips uitgewisseld. Dat is precies wat je wil bereiken met kennisdeling: elkaar verder helpen.

Ter voorbereiding op de brainstorm hebben de werkbegeleiders een lijst gekregen met suggesties voor kennisdeling. In de brainstorm is deze lijst aangevuld met eigen ideeën. Met een scan (digitale vragenlijst) zijn de randvoorwaarden voor werkplekieren in kaart gebracht. De resultaten geven inzicht in de successen: 'wat doen we al goed?'.  
  
De brainstorm is een succes. Het resultaat is dat we voortaan vier keer per jaar een bijeenkomst met alle werkbegeleiders organiseren, waar we ervaringen en kennis uitwisselen. Voor elke bijeenkomst wordt een thema bepaald.

### **Instructie en stappenplan**

De opleidingscoördinator heeft twee hulpmiddelen om deze bijeenkomsten voor te bereiden:

- Instructie voorbereiden bijeenkomst, met als doel kennisdeling.
- Stappenplan intervisie, ten behoeve van het gestructureerd bespreken van casussen van werkbegeleiders).

## SUCCEFACTOREN

Je moet structureel aandacht besteden aan kennisdeling. Het stopt niet bij een cursus praktijkopleider. We komen vier keer per jaar bij elkaar om de uitdagingen te evalueren, bijvoorbeeld de hoge werkdruk.

We hebben in kaart gebracht waar de behoeften van werkbegeleiders liggen. Er zijn concrete afspraken gemaakt om hiermee aan de slag te gaan. Om dit te verbeteren is het gesprek aangegaan

tussen de werkbegeleiders, projectleiders en directie over de productiviteitsnormen en het goed benutten van de tijd voor de begeleiding van leerlingen.

Het is belangrijk dat de opleidingscoördinator voldoende tijd heeft om de kwaliteit van de begeleiding te monitoren en bewaken.

Er zijn nieuwe ideeën ontstaan, zoals:

- Het opstellen van een *gedragsreglement* voor leerlingen (onder andere over het smartphone-gebruik tijdens het werk en het op tijd komen). Het reglement is positief geformuleerd met de reden waarom hier afspraken over zijn.
- Op basis van een *assessment of profiel* van de leerling vaststellen wie het beste kan worden ingezet als werkbegeleider en op welke punten hij ondersteuning nodig heeft.