

*Eurosort heeft 110 werknemers in dienst. Het bedrijf ontwerpt en assembleert sorteermachines.*

## LEG DUIDELIJK HET 'WAAROM?' EN BELANG VAN WERKPLEKINSTRUCTIES UIT

**ER WORDT BIJ ONS IN DE WERKPLAATS AL VEEL GEDAAN AAN WERKPLEKLEREN. WE WILDEN IN EERSTE INSTANTIE ZICHT KRIJGEN OP WAT ER BINNEN DE ORGANISATIE MOMENTEEL AL GEBEURT OP HET GEBIED VAN INTERN LEREN. MAAR OOK UIT NIEUWSGIERIGHEID, OM TE ONTDEKKEN WAT NOG BETER KAN.**

### INTAKE

Werkplekleren is een breed begrip. Het is belangrijk dat je binnen een projectgroep van elkaar weet welke beelden de deelnemers van werkplekleren hebben. Wat is - vanuit ieders perspectief - van belang bij werkplekleren?

Aan de hand van de volgende focusvragen is geïnventariseerd hoe de individuele gesprekspartners (vanuit hun eigen rol) hier tegenaan kijken:

- wat is werkplekleren?
- welke vormen van werkplekleren worden toegepast?
- wat vind je echt belangrijk?
- wat zie je dan gebeuren?

# RESULTATEN

Vooropleiding en ervaring zijn niet relevant, technische aanleg is dat wel. Ontwikkelen en leren op de werkplek is voor iedereen belangrijk, je leert het assembleren van sorteermachines op de werkvloer.

De vragen hebben de volgende resultaten opgeleverd:

- Het is belangrijk dat in de bedrijfsstrategie een visie wordt geformuleerd op leren, ontwikkelen en passende ontwikkelinterventies.
- Onderzoek in hoeverre de medewerkers autonomie in hun werk ervaren. Hebben ze ruimte om het eigen werk in te richten en beslissingen te nemen? Hoe kan hun autonomie worden vergroot?
- Job-rotatie (taakroulatie) of stages op andere afdelingen bieden een meerwaarde om begrip voor elkaars werkzaamheden, mogelijkheden en onmogelijkheden te krijgen. Bijkomstig voordeel is dat het leren stimuleert: de medewerker moet nieuwe taken leren op een andere werkplek.
- We hebben de geprinte A4'tjes met instructies op de werkplek vervangen door interactieve pdf's, die beschikbaar zijn op de iPad. A4'tjes nodigen niet uit tot gebruik. De iPad stimuleert.

# SUCCESSFACTOREN

Betrek het management of de directie (vroegtijdig) bij een werkpleklerenproject/-werkgroep, zodat vervolgstappen op de agenda blijven/komen en daarna ook sneller worden opgepakt.

De analyse van de bestaande aanpak heeft het perspectief op werkplekleren veranderd. Het is scherper duidelijk welke randvoorwaarden goed op orde zijn en waar nog verbeterkansen liggen.

## **Communicatieplan**

Het is belangrijk dat iedereen van begin af aan betrokken is bij de werkplekinstructies (WPI's). Met name in de samenwerking tussen de afdelingen is veel winst te behalen.

Praktijkbegeleiders en/of medewerkers die de instructies kunnen inzetten bij het inwerken van nieuwe medewerkers, moeten vooraf een uitleg krijgen waarom en hoe ze de WPI's kunnen inzetten. In een communicatieplan geef je uitleg bij de volgende vragen:

- waarom zetten we WPI's in?
- hoe zet je WPI's in?
- waarom in deze vorm?
- voor wie zijn ze bestemd?

De inventarisatie heeft handvatten opgeleverd voor de aanpassing en verbetering van de werkplekinstructies qua inhoud en vorm. Het is nu helder wat er komt kijken bij het ontwikkelen en invoeren van werkplekinstructies. Een gezamenlijke visie, gedeelde uitgangspunten en goede communicatie van de werkplekinstructies zijn hierbij cruciaal.

